

HÁZIREND

NAPPALI ELLÁTÁS / IDŐSEK KLUBJA/

Monok KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Gondozási Központ

2015

Bevezető

Kedves Klubtagunk! Ön a Monok Község Idősek Klubjának a Házi rendjét tartja a kezében. Kérem, ennek tartalmát szíveskedjen elolvasni, megismerni, és olyan eszköznek tekinteni, amely az intézményi élet békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására szolgál.

Az idősek Klubja a jelenlegi formában 1976 júliusa óta működik.

Az intézmény címe: 3905 Monok Széchenyi István utca 14

Engedélyezett férőhelyszám: 25 fő.

Az ellátáshoz biztosított alkalmazotti létszám: - 1 fő vezető, - 1 fő gondozónő.

Az intézményt –ezen belül az Idősek Klubja – fenntartója Monok község Önkormányzata.

A fenntartó címe: 3905 Monok Kossuth Lajos utca 2

Az intézmény vezetője: Holup Jánosné

A Házi rend az alábbi rendeletek, és törvények útmutatása alapján készült:

- 1993. évi törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről,
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a szociális ellátások igénybevételéről,
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól

A házi rend célja, hatálya

1. A házi rend célja, hogy meghatározza az Idősek Klubja belső rendjét, és tájékoztasson az alapvető szabályokról.
2. A házi rend az alábbiakat hivatott szabályozni:
 - az intézmény nyitvatartási idejét,
 - az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
 - az együttélés szabályait,
 - az idősek klubja alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások körét, azok térítési díját,
 - az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,

- tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettséget,
- Panasztétel jogát, és kivizsgálásának rendjét.

A házirend hatálya kiterjed az Idősek Klubjában ellátást igénybevevőkre, az intézmény alkalmazottaira, az Idősek Klubjában tartózkodó valamennyi idegen személyre.

I.

Az Idősek Klubja nyitvatartási ideje

1. Az Idősek Klubja nappali ellátást nyújtó intézmény.
2. Heti öt napot működik, hétfőtől péntekig.
3. Naponta 7 - 15 óráig tart nyitva.
4. Az Idősek Klubjából való távolmaradást a tárgynapon legkésőbb 9 óráig be kell jelenteni a gondozónőnek, vagy az intézmény vezetőjének.

Étkezés igénylése

1. Az étkezés biztosítása nem része a nappali ellátásnak.
2. Az ellátott igényelhet ebédet az intézményben, a szociális étkeztetés keretében.
3. Étkezési igénye esetén külön megállapodást köt vele az intézmény.
4. Tízórai, és uzsonnaigénylésre van lehetőség.

Az Idősek Klubja által nyújtott szolgáltatások köre

1. Az Idősek Klubja az ellátást igénybe vevők részére szociális-, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.
2. Az Idősek Klubja a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.
3. Az Idősek Klubja biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.
4. Az intézmény rendelkezik a közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, étel elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.
5. Az Idősek Klubja lehetőséget biztosít ellátottjai számára a ruházat• mosására, vasalására, szükség szerinti javítására. Az Idősek Klubjában az ellátottak részére lehetőség van az•

ellátottak tisztálkodására a fürdőszobában, melyhez szükség esetén a gondozónő segítséget nyújt.

Az Idősek Klubja ellátottjai számára lehetőség van az orvosi ellátás igénybevételére az orvosi rendelés idején. Az Idősek Klubja ellátottjai részére az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás keretein belül esetenként egészségügyi felvilágosító előadásokat, tanácsadást, és folyamatos mentális gondozást végez.

Az Idősek Klubjában az ellátottak részére szabadidős programokat, napi elfoglaltságot, foglalkozási lehetőséget biztosít az intézmény. A szervezett foglalkozásokon a részvétel önkéntes. Az Idősek Klubjában az intézmény sajtótermékeket, könyveket, kártya-és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket (rádió, televízió) biztosít az ellátottak részére.

A gondozási tevékenység kereteiben a nappali ellátásban részesülő személy egyéni gondozásban részesül, mely egyéni gondozási terv alapján folyik.

Az Idősek Klubja ellátottjai hivatalos ügyeinek intézéséhez az intézmény a szükséges és elvárható segítséget megadja.

Az együttélés szabályai

1. A Klub tagjainak valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.
2. Az intézmény ellátottjainak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és az ellátottak egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.
3. Az intézmény valamennyi ellátottjával szembeni elvárás, hogy az Idősek Klubja által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.
4. Az ellátást igénybe vevők az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgók, folyosók, ebédlő, stb.) szabadon használhatják.
5. Az Idősek Klubja jelen Házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a Házirend hatálya kiterjed.

6. Az Idősek Klubja Házirendjének súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha az ellátott társai nyugalmát, pihenését, magatartásával zavarja, klubtársaival, illetőleg az intézmény alkalmazottaival szemben durva, agresszív viselkedést mutat.

7. Az Idősek Klubjában és annak területén tilos a dohányzás.

8. Az Idősek Klubja alkalmazottai, valamint a Klub területén tartózkodó – nem ellátott – személyek is kizárólag az intézmény területétől jogszabályban meghatározott távolságban dohányozhatnak!

9. Az Idősek Klubjában a kulturált és alkalomszerű alkoholfogyasztás nem tiltott. A túlzott alkoholfogyasztás azonban nem megengedett, sőt kifejezetten tiltott azokban az esetekben, amikor annak nyilvánvaló egészségügyi következményei kimutathatóak, illetve a túlzott alkoholfogyasztás az intézmény rendjének, a lakók nyugalmának megsértését vonná maga után. Ez esetben az alkoholfogyasztás korlátozható.

Az Idősek Klubja alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja

1. Az Idősek Klubja alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek esti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk ellátottaink igényei szerint eljárni.

2. Az Idősek Klubja az alapfeladatához nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől.

II.

Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

1. Az intézményi jogviszony megszűnik: az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,• a lakó halálával.•

2. Az Idősek Klubja ellátottjának, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a „Megállapodásban” foglaltak szerint.

3. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a lakó: a házirendet súlyosan megsérti.

4. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

5. Ha a megszüntetéssel az ellátott 8 napon belül a fenntartó Önkormányzat Jegyzőjéhez fordulhat. Ilyen esetben intézményünk az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtó határozatot nem hoz.

6. Az intézményi jogviszony megszűnése estén az otthon vezetője értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét az esedékes, illetve hátralékos térítési díj kötelezettségéről, az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

III.

Tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettség

Az Idősek Klubjába való felvételkor az otthon vezetője vagy az általa megbízott személy az ellátott és hozzátartozója számára tájékoztatást ad:

1. az Idősek Klubjában biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
2. az Idősek Klubja által vezetett nyilvántartásokról;
3. a panaszjog gyakorlásának módjáról; az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
4. az Idősek Klubja Házirendjéről;
5. a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
6. az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátott és hozzátartozója a klubba való felvételkor köteles: nyilatkozni az 1. Pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról; adatokat szolgáltatni az Idősek Klubjában vezetett nyilvántartásokhoz; nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátott, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

IV.

Felmerülő panaszok kivizsgálásának módja

1. A nappali ellátást igénybevevők az együttéléssel, az intézményi ellátással, kapcsolatos panaszokkal az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak.
2. Az intézmény vezetője lehetőség szerint a panaszt azonnal orvosolja. Amennyiben azonnali intézkedés a panasszal kapcsolatban nem lehetséges, a panaszt ki kell vizsgálni és a panasztevőt 15 napon belül írásban tájékoztatni kell a vizsgálat eredményéről.
3. Ha a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálása határidőben nem történik meg, a panasztevő az intézmény fenntartójához fordulhat.

4. A házirend betartása az ellátást igénybevevők, és az intézményi dolgozók számára is kötelező.

Az ellátást igénybe vevő részére jogai gyakorlásában ellátott-jogi képviselő nyújt segítséget. Az ellátott-jogi képviselő feladatai- különösen- az alábbiak:

- a) megkeresésre illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybe vevő érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőt érintő jogokról,
- b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátást kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátást igénybe vevő között kialakult konfliktus megoldásában,
- c) segíti az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a szakmai vezetőnél és fenntartójánál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan a szakmai vezetőnél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során- írásbeli meghatalmazás alapján- képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét.
- e) **Az ellátott-jogi képviselő neve: Dr. Kottman Dezső**
Telefonszáma: 0620/489-9612

V.

Záró rendelkezések

Ez a Házirend a Monok Község Önkormányzat Képviselő- testületének a jóváhagyása után lép életbe.

A házirendet Monok Község Önkormányzata elfogadta

Kelt: Monok, 2015. május 10.

.....
fenntartó részéről

Demeterné Bártfay Emese

polgármester

.....
Holup Jánosné Gond. kp. vez.